

La direction responsable de l’élève doit acheminer la demande de service à la psychoéducatrice associée à son établissement.

**Demande de service en psychoéducation**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la demande : |  |
| École : |  |
| Direction : |  |
| Nom de l’élève : |  |
| Enseignant, ens. ressource ou répondant: |  |
| Cycle/année : |  |

**Avant la référence au service, s’assurer que :**

* Les interventions universelles sont mises en place (ex: rencontre avec l’élève, appels aux parents, orthopédagogie, aménagement de l’horaire, aménagement de la classe, etc.) ;
* La démarche du PI est active ou en voie de l’être;
* La direction, l’enseignant ou les enseignants et les intervenants concernés ont pris connaissance de l’historique de l’élève (consulter le DAP). Ils sont informés et en accord avec la référence en psychoéducation.
* Les parents sont informés des difficultés de leur enfant et en accord avec la référence en psychoéducation.

**Motifs de la référence** :

*L’information reçue nous permettra de prioriser les demandes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Élève présentant difficultés d’adaptation (nécessitant une intervention brève et intensive) * Élève en transition ayant déjà bénéficié de l’intervention brève et intensive (changement d’école)   Autres : | | |
| 1. Description des difficultés d’adaptation observées (contexte, intensité, fréquence) : | | |
| 1. Interventions et moyens mis en place : | | |
| Intervenants déjà impliqués au dossier:   * Ergothérapeute * Psychologue * Orthophoniste * Orthopédagogue * Intervenant externe (CISSS, CISSS-DPJ, CR) | | |
|  |  |  |

Signature Date