

Demandes 30810 : Informations, précisions et procédure

Mesure 30810 : Achat de matériel informatique : Appareils et logiciels payants (ex : Lexibar[®])

30810	30810-H
Élèves non-codifiés	Élèves HDAA avec code (14, 24, 50, etc.)
Date limite : 1^{er} mars 20 XX	Demande en tout temps
Formulaire en ligne https://mesure30810.cssbe.gouv.qc.ca	

procédure en annexe

RAPPEL ! Critères de priorisation pour les élèves non-codifiés :

- 3^e cycle du primaire et 1^{er} cycle du secondaire ;
- Difficultés en lecture **ET** en écriture ;
- L'utilisation du Chromebook* n'est pas suffisante pour les besoins de l'élève, l'utilisation d'un ordinateur portable avec un logiciel payant est nécessaire;
- Une expérimentation régulière et suffisante (au moins 8 semaines) a été faite.

***Rappel ! Licence CSS pour WordQ[®] et WordQ Chrome[®]**

- Accessible gratuitement pour les élèves et les intervenants du CSSBE (avec adresse courriel)
- Téléchargement à faire vous-mêmes (procédure disponible)
- Balises des mesures adaptatives (PI) à respecter

Balises

Pour les autres extensions
(Read and write, Antidote web, etc.)
des précisions quant au
paiement des abonnements
suivront plus tard.

L'analyse quant au droit d'utilisation de *WordQ Chrome[®]* pour un élève demeure la même. L'utilisation de cet outil d'aide technologique fait partie des adaptations pédagogiques devant être inscrites dans un plan d'intervention (*dont une expérimentation de 6 à 8 semaines avant de l'inscrire au PI*) et non pas une mesure universelle permise à tous les élèves.

Il faut donc analyser la situation de l'élève et de ses besoins selon les fonctions d'aide technologiques qui lui seraient nécessaires.

- Synthèse vocale + Suivi dynamique du mot
- Rétroaction vocale
- Prédicteur de mots orthographique

➤ Cette analyse devra également être refaite régulièrement, du moins, à la fin de chaque année scolaire.

*WordQ et WordQ Chrome demeurent des outils d'aide technologiques parmi d'autres. Le CSSBE n'en fait nullement la promotion plus qu'un autre outil. L'analyse des besoins de l'élève demeure la principale ligne directrice. Toutefois, l'accessibilité à cet outil en est grandement facilitée par les *Chromebooks* utilisés par tous les élèves de 3^e cycle et du secondaire.

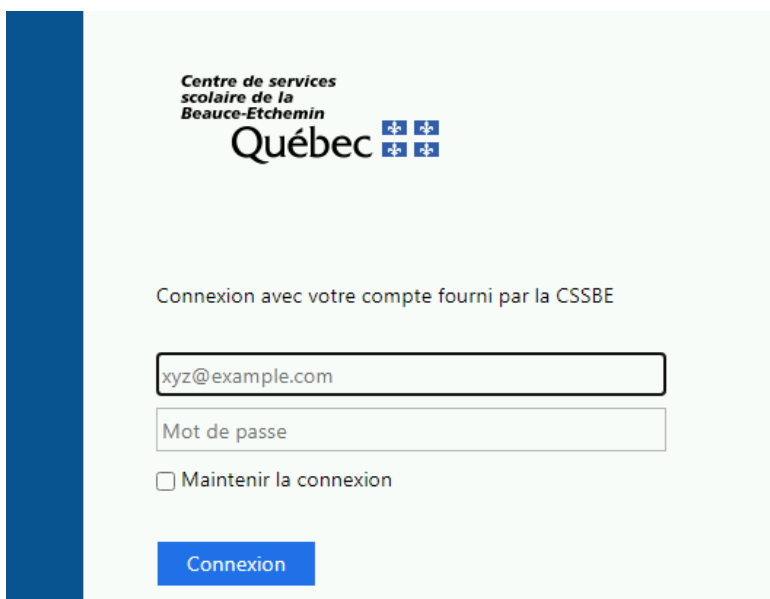
Procédure pour faire une demande de matériel informatique Mesure 30810 et 30810H

1. Rendez-vous sur le site : <https://mesure30810.cssbe.gouv.qc.ca/>

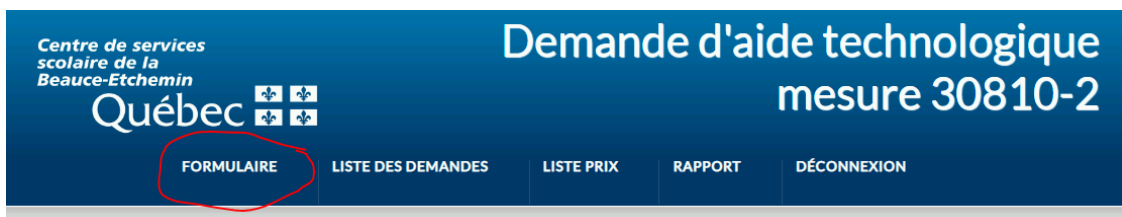


Ce site n'est accessible que dans les établissements scolaires du CSSBE, vous n'avez pas accès de la maison.

2. Connectez-vous



3. Cliquez sur « Formulaire »



4. Faites les choix pour les 3 cases proposées à l'aide des menus déroulants

Demande d'aide technologique dans le cadre de la mesure 30810-2

Année scolaire: 2022-2023

Niveau scolaire: Choisir un niveau

Élève: Choisir un élève

(Si vous faites une demande concernant un élève choisi dans les listes attendre que la demande charge après avoir sélectionné l'élève. Ne pas cliquer sur le bouton « Demande sans code »)

ou

DEMANDE SANS CODE

Dans la liste « Élève », vous trouverez tous les élèves qui ont un code (DA, 03, 33, 34, etc.)

Astuce : Assurez-vous que votre Centre d'identité est à jour ! Sinon vous ne trouverez pas votre ou vos écoles ainsi que les élèves qui y sont associés.

Si vous avez choisi **DEMANDE SANS CODE** les informations de l'élève s'inscriront automatiquement inscrivant son **# de fiche**. Vous devez ensuite cliquer dans une zone vide pour que les informations s'affichent.

Demande d'aide technologique dans le cadre de la mesure 30810-2

Année scolaire: 2021 - 2022

Type de demande: Nouvelle demande

Identification

École:	<input type="text"/>	Número de fiche:	<input type="text"/>
Code établissement:	<input type="text"/>	Nom de l'élève:	<input type="text"/>
Classe actuelle de l'élève:	<input type="text"/>	Code de difficulté:	<input type="text"/>
Date du dernier PI:	<input type="text" value="aaaa-mm-jj"/>		

Zone vide

5. Inscrivez une date pour le PI. OBLIGATOIRE !

Demande d'aide technologique dans le cadre de la mesure 30810-2

Année scolaire: 2021 - 2022

Type de demande: Nouvelle demande

Identification

École :

Code établissement :

Classe actuelle de l'élève :

Date du dernier PI :

Numéro de fiche :

Nom de l'élève :

Code de difficulté :

6. Complétez le formulaire

- Assurez-vous de bien inscrire TOUT le matériel nécessaire (Section Complément pour souris, clavier, autocollants pour clavier, etc.) ;
- Assurez-vous de remplir toutes les cases décrivant la situation de l'élève ;
- **Soyez précis et concis, car s'il y a trop de texte, le formulaire n'enregistrera pas votre demande et vous devrez recommencer.**



Astuce : Vous pouvez utiliser la version WORD du formulaire et vous en faire une copie-brouillon. Vous pourrez ensuite copier-coller le texte dans les bonnes cases.

<https://www.adaptationscolairecssbe.com/mesures?lightbox=dataItem->

7. Révisez votre la demande (en collaboration avec les intervenants scolaires)

Si vous n'êtes pas prêt à envoyer votre demande, assurez-vous que le statut soit :

Statut remise:

Attendre

Attendre

Remettre

Document complété par :

Nom et prénom	Profession (ex : enseignant)
Nom et prénom	Profession (ex : enseignant)
Nom et prénom	Profession (ex : enseignant)
Nom et prénom	Profession (ex : enseignant)

Statut remise: Attendre ▾

ENREGISTRER

Cliquez ensuite sur Enregistrer. Vous pourrez ainsi revenir consulter votre demande une prochaine fois.

8. Envoyer votre demande

Assurez-vous que le statut soit :

Statut remise:

Attendre ▾

Attendre

Remettre

Puis cliquez sur Enregistrer.

ENREGISTRER

Traitement et réponse de votre demande

Lorsque votre demande est envoyée, vous n'aurez plus accès à celle-ci jusqu'au moment où elle sera traitée. Vous pourrez venir voir de temps à autre pour voir le nouveau statut :

Refusée, Acceptée BLOC 1,2 ou 3, Mesure 30810H.



Pour toute question, vous pouvez communiquer avec Geneviève Marcoux.

genevieve.marcoux@cssbe.gouv.qc.ca