

CONSTAT 2

**LA GESTION ACTUELLE DU LOCAL
DE RETRAIT EST À REDÉFINIR
(MOTIFS DE SON UTILISATION
ET MODE DE FONCTIONNEMENT)**



CONSTAT 2

LA GESTION ACTUELLE DU LOCAL DE RETRAIT EST À REDÉFINIR (MOTIFS DE SON UTILISATION ET MODE DE FONCTIONNEMENT)

OUTIL 1

Stratégie proposée avant, pendant et après que l'enseignant ait pris la décision de retirer un élève de sa classe

OUTIL 2

Rapport d'intervention - Élève retiré de la classe

OUTIL 3

Exemple de procédure de retrait d'un élève à l'interne et/ou de suspension à l'externe

OUTIL 4

Exemple de procédure pour une suspension de cours au local de retrait

OUTIL 5

Modèle - Feuille de retrait de classe

OUTIL 6

Exemple - Aménagement physique d'un local de retrait

OUTIL 7

Exemple - Formulaire de *suspension-période au local de retrait*

OUTIL 8

Exemple - Formulaire de *suspension-école*

OUTIL 9

Travail de réflexion au local de retrait

OUTIL 10

Contrat d'engagement personnel de l'élève

OUTIL 11

Travail de recherche sur la violence et réflexion personnelle

OUTIL 12

Fiche de réflexion personnelle sur la colère

OUTIL 13

Fiche de réflexion écrite de l'élève

OUTIL 14

Fiche de réflexion « imagée » pour l'élève

Outil 1

Stratégie proposée avant, pendant et après
que l'enseignant ait pris la décision de retirer
un élève de sa classe

Stratégie proposée avant, pendant et après que l'enseignant ait pris la décision de retirer un élève de sa classe

L'intervention de toute première ligne concerne les deux principaux intervenants : l'élève et son enseignant. C'est donc au niveau de la qualité de la relation entre ces deux personnes que s'articulent, en premier lieu, les stratégies éducatives d'encadrement de l'élève.

En principe, de par sa formation et son rôle, l'enseignant est en mesure d'assurer une gestion de classe efficace et propice aux apprentissages académiques auprès des élèves de son groupe. Avant d'en arriver à sortir un élève de son cours, l'enseignant a préalablement appliqué les techniques habituelles de modification de comportement auprès de l'élève en question, sans pour autant obtenir de résultats positifs, significatifs et durables quant à la disparition du comportement répréhensible et l'apparition du comportement plus approprié.

La « sortie de classe » n'est donc pas une décision prise par l'enseignant sous l'effet de la colère ou de l'impulsivité, mais plutôt la toute dernière stratégie d'intervention utilisée, alors que toutes les autres tentatives ont échoué. À moins, bien sûr, que l'élève ne soit invité par l'enseignant à quitter la classe, après s'être livré à un acte résultant en manquement majeur.

L'utilisation du local de retrait doit s'inscrire à la suite d'un continuum d'interventions graduées qui se sont avérées inefficaces de la part de l'enseignant en classe. Il s'agit ici de retirer de la classe un élève dont les comportements inappropriés empêchent significativement le bon déroulement du cours, privant ainsi les autres élèves de leur droit de recevoir un enseignement de qualité en classe.

Le local de retrait peut donc être considéré comme une « soupape de sûreté » du système d'encadrement privilégié par l'enseignant en classe. Il ne remplace pas cet encadrement et il n'est surtout pas la première stratégie d'intervention utilisée par l'enseignant de la classe.

Dans l'éventualité où l'enseignant doit retirer un élève de sa classe, ce dernier doit alors se rendre immédiatement au local de retrait, selon les modalités décrites plus bas. D'autre part, certaines écoles disposent d'un intervenant scolaire « de garde », lequel peut prendre en charge l'élève, dès que celui-ci est retiré de la classe.

Procédure à suivre

1. Avant de signifier à l'élève de se rendre au local de retrait (ou de demander la présence de l'intervenant scolaire « de garde »), l'enseignant prend quelques minutes, à l'extérieur de la classe, pour discuter avec l'élève et lui servir un sérieux et dernier avertissement.
2. La persistance des difficultés de l'élève en classe signifie son départ pour le local de retrait (ou un appel logé à l'intervenant scolaire « de garde »). L'élève se rend immédiatement au local de retrait (ou il demeure en classe jusqu'à l'arrivée de l'intervenant « de garde »).
3. Une courte discussion se déroule, à l'extérieur de la classe, en présence de l'élève, l'enseignant et l'intervenant scolaire. L'enseignant explique alors la situation à ce dernier. Quant à lui, l'élève livrera sa version des faits lors de sa rencontre ultérieure, seul avec l'intervenant. (En l'absence d'un intervenant scolaire « de garde », la version de l'élève est livrée à l'intervenant du local de retrait, dès l'arrivée de l'élève).
4. Après le cours et ce, le plus rapidement possible, l'enseignant rencontre l'intervenant du local de retrait (ou l'intervenant scolaire « de garde »). Il s'agit ici de vérifier les disponibilités de chacun pour une rencontre avec l'élève.
5. Une rencontre est planifiée entre l'enseignant, l'intervenant du local de retrait (ou l'intervenant scolaire « de garde ») et l'élève le plus tôt possible (dans les deux jours suivants la sortie de classe de l'élève). Il s'agit ici de vérifier l'état d'esprit actuel de l'élève, ce qu'il retient de sa sortie de classe et ses intentions lors des prochains cours.
6. La journée même, l'enseignant avise les parents de l'élève par téléphone.
7. L'enseignant complète le rapport (*formulaire de référence au local de retrait*) et le remet à la direction d'école la journée même.
8. Une dernière rencontre entre l'enseignant, l'intervenant du local de retrait (ou l'intervenant scolaire « de garde ») et l'élève consiste à faire le point sur la qualité de retour de l'élève en classe, après qu'il ait assisté à un cours suivant son expulsion de la classe.

Outil 2

Rapport d'intervention
Élève retiré de la classe



Rapport d'intervention Élève retiré de la classe

Informations générales

Nom de l'élève : _____ Niveau : _____
Date du retrait : _____ Jour : _____ Période : _____
Nom de l'enseignant : _____ Matière : _____

Événement

Que s'est-il passé **avant** l'événement (retrait de la classe)?
Donnez une description des faits ainsi que les éléments déclencheurs.

Décrivez les interventions que vous avez réalisées **avant** l'événement.

Quel **comportement** l'élève a manifesté pour que vous lui demandiez de quitter la classe?

Rencontre

L'élève a été rencontré par (nom du professionnel) :

- L'enseignant a rencontré le professionnel la journée même.
- L'enseignant a rencontré l'élève. La conséquence logique, en lien avec le manquement, est la suivante :

- L'enseignant a communiqué avec les parents.

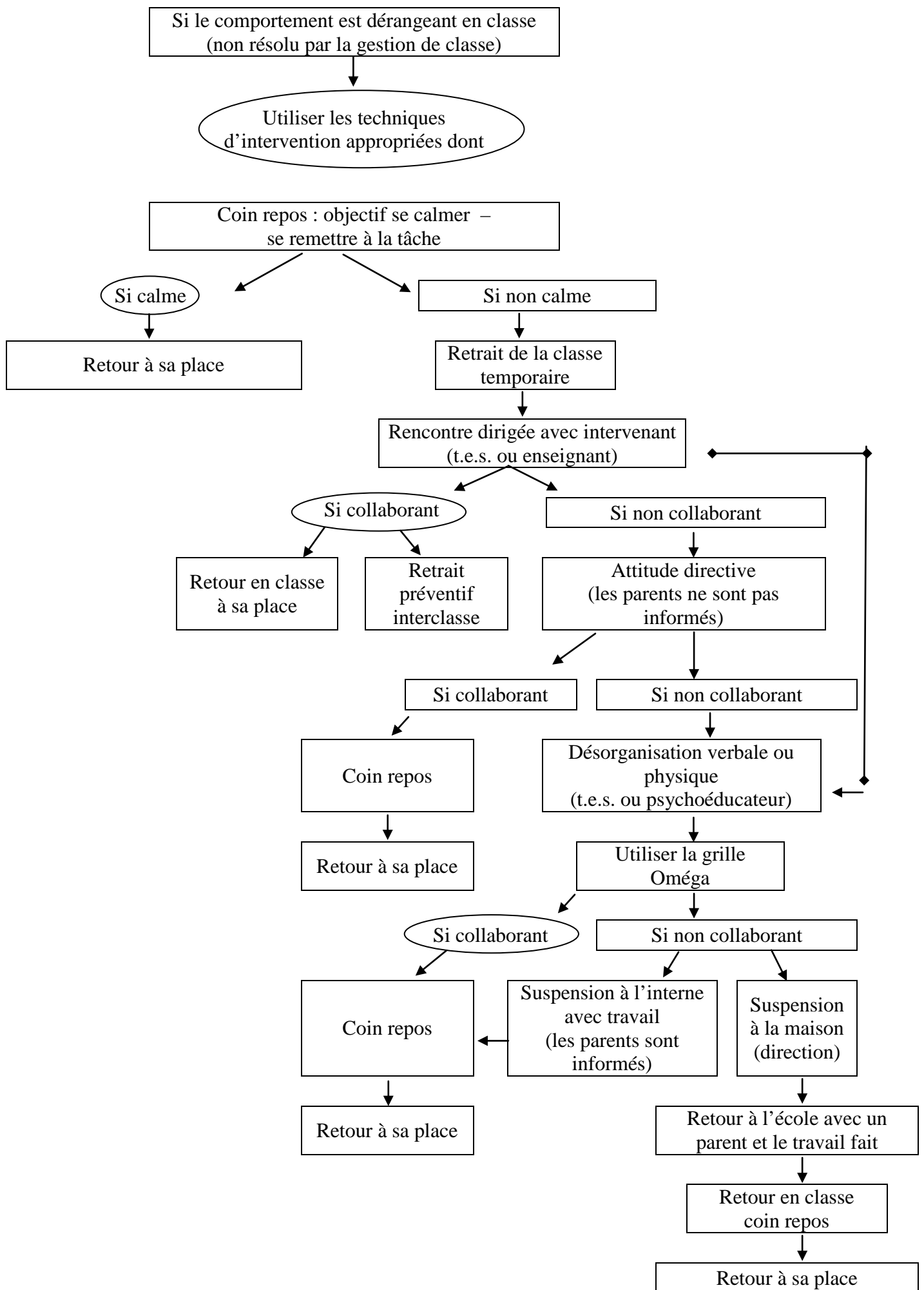
Suivi (la journée même)

1. L'enseignant doit remettre une copie de ce rapport à la direction, la journée même.
2. L'enseignant doit communiquer avec les parents pour expliquer l'événement et ce, la journée même.

Outil 3

Exemple de procédure de retrait d'un élève
à l'interne et/ou de suspension à l'externe

Procédure de retrait d'un élève à l'interne et/ou de suspension à l'externe

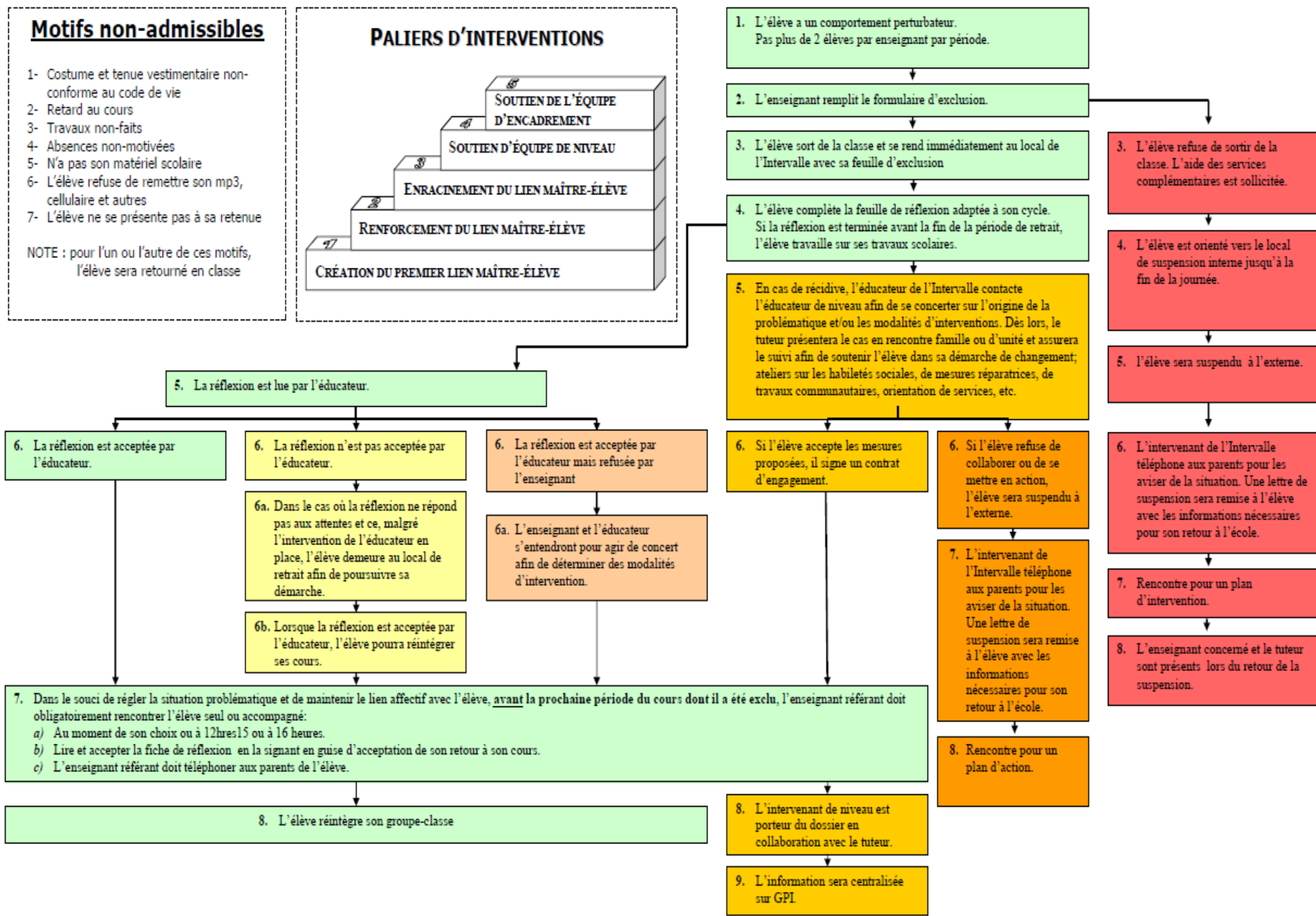


N.B. : S'il y a une suspension à l'externe, le travail non fait doit être complété à la maison.

Outil 4

Exemple de procédure pour une suspension
de cours au local de retrait

PROCÉDURE POUR UNE SUSPENSION D'UNE PÉRIODE DE COURS AU LOCAL DE RETRAIT



Outil 5

Modèle - Feuille de retrait de classe

FEUILLE DE RETRAIT DE CLASSE

Nom de l'élève : _____ Groupe : _____ Date : _____ H _____

Nom de l'enseignant : _____ Tuteur : _____

Motif d'exclusion

___ Refus de respecter une demande de l'adulte :

a) ___ Refus volontaire de travailler b) ___ Refus de s'identifier c) ___ Refus de collaborer

Intervention(s) réalisée(s) pendant la période

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|
| ___ 3 avertissements | ___ Proximité | ___ Paradoxe |
| ___ Recadrage | ___ Ignorance intentionnelle | ___ Humour |
| ___ Disque rayé | ___ Miroir | ___ Rencontre avec l'élève |
| ___ Offrir des responsabilités | ___ Influence du groupe | ___ Offrir une alternative |
| ___ Restructuration | ___ L'aide d'un pair | ___ Appel direct |
| ___ Aide opportune | ___ Changer de place | ___ Utiliser des renforçateurs |
| ___ Autre : _____ | ___ Retrait dans le corridor (5 minutes max.) | |

___ Harcèlement ___ Impolitesse majeure ___ Violence verbale ou physique ___ Bagarre

___ Possession de matériel électronique utilisé pouvant porter atteinte à l'intégrité d'une personne

___ Comportement inhabituel empêchant la poursuite du cours de l'élève (spécifier dans « **Commentaires** »)

Travaux scolaires à réaliser au local TRANSIT :

Commentaires de l'enseignant :

Suivi

Appel fait : ___ Date : _____

Suivi du technicien en éducation spécialisée **Heure d'arrivée de l'élève au TRANSIT : H**

Outil 6

Exemple - Aménagement physique
d'un local de retrait

Exemple d'aménagement physique d'un local de retrait

L'aménagement physique d'un local de retrait peut prendre différentes formes. À la page suivante, un modèle d'organisation est proposé afin de maximiser davantage l'efficacité d'un tel service auprès de l'élève. La stratégie d'aménagement du local doit privilégier un climat de respect, de calme et de silence propice à la réflexion.

L'utilisation de panneaux séparateurs ou paravents permet de contrôler les interrelations entre tous les élèves en retrait, tout en respectant l'intimité de chacun et en préservant son anonymat. Les élèves sont isolés les uns des autres et placés de manière à réduire le plus possible les sources de stimulation visuelle et auditive. L'intervenant scolaire rattaché au local de retrait a une vision d'ensemble de tous les élèves présents. Il doit limiter les déplacements de ceux-ci, en se déplaçant lui-même auprès d'eux et en intervenant à voix basse, après qu'ils aient levé la main.

Deux principaux types de suspension sont prévus au local de retrait. La **suspension-période** se déroule à la période, à la demi-journée ou pour un certain nombre de périodes à l'intérieur d'une journée. Cette mesure est habituellement initiée par l'enseignant, lequel doit informer le parent de l'élève la journée même. Après un certain nombre de ce type de suspension pour un élève, on devrait prévoir une stratégie d'intervention encore plus structurée et adaptée pour l'élève en question. En outre, ce dernier devrait être rencontré par la direction d'école.

La **suspension-école** consiste en une suspension à l'interne d'une journée complète ou plus. Cette mesure est entérinée par la direction d'école, en ce qui concerne un élève qui compromet le bon fonctionnement des activités de l'école ou qui contrevient de manière significative au code de vie du milieu scolaire. Il est donc de la responsabilité de la direction d'école de communiquer avec le parent et de prescrire ce type de suspension à l'élève.

Le séjour de l'élève au local de retrait implique des tâches reliées à la réflexion personnelle et au travail académique. L'outil utilisé pour guider la réflexion est simple, suscite l'expression du vécu personnel de l'élève, l'accompagne dans sa prise de conscience, l'engage à se responsabiliser activement dans la démarche de suspension, tout en maintenant le contact entre l'enseignant et l'élève.

Outil 7

Exemple - Formulaire de suspension-période
au local de retrait

FORMULAIRE DE SUSPENSION-PÉRIODE AU LOCAL DE RETRAIT

Date : _____ Heure de départ : _____ Classe : _____

Nom de l'élève : _____

1. Précisions sur le comportement de l'élève avant la suspension :

2. Attentes de l'enseignant :

- une réflexion écrite de l'élève
- des moyens proposés par l'élève
- un soutien pour rencontrer l'élève
- une discussion avec l'intervenant du local
- une observation en classe
- autre : _____

Signature de l'enseignant : _____

3. Évaluation du séjour au local : (✓ signifie que c'est fait) Durée du séjour : _____

- Concernant la réflexion :
- réflexion sur le problème vécu
 - reconnaissance de sa responsabilité
 - proposition de nouveaux moyens

- Concernant le comportement et la production :
- collaboration
 - respect des règles
 - politesse
 - travail complété

Commentaires : _____

4. Recommandations de l'intervenant du local :

- retour en classe
- rencontre entre l'enseignant et l'élève
- rencontre entre l'enseignant et l'intervenant du local
- consultation des services professionnels par l'élève (lesquels : _____)
- rencontre de l'élève par la direction

5. Recommandations aux parents :

- signer le formulaire
- communiquer avec l'intervenant du local : (_____)
- faire une mise au point avec votre enfant
- prévoir des conséquences à la maison
- communiquer avec la direction d'école : (_____)
- autre : _____

Signature des parents : _____

Outil 8

Exemple - Formulaire de *suspension-école*

FORMULAIRE DE SUSPENSION-ÉCOLE

Date : _____ Heure de départ : _____ Classe : _____

Nom de l'élève : _____

Motifs de la suspension (préciser le comportement)

Objectifs visés par la suspension (attentes de la direction d'école)

Valeurs qui motivent ces objectifs

Travail à être réalisé par l'élève (tâches académiques et reliées à la réparation du geste posé)

Date de la suspension : _____ **Durée de la suspension :** _____

Signatures

Direction d'école

Intervenant du local de retrait

Parent

Téléphones

Direction d'école

Intervenant du local de retrait

Parent

Note à l'intention des parents

Comme vous le constatez à la lecture de ce formulaire, votre enfant fait l'objet d'une suspension à l'interne, c'est-à-dire qu'il (elle) fera un séjour au local de retrait de l'école, plutôt que d'être retourné(e) à la maison. Il est important que vous lisiez ce formulaire et que vous le signiez. Votre enfant le rapportera à la direction d'école. N'hésitez pas à communiquer avec la direction pour en savoir plus long au sujet de cette décision. Il est possible que nous communiquions avec vous, suite à la démarche de votre enfant au local de retrait. Nous vous remercions de votre collaboration.

FORMULAIRE DE SUSPENSION-ÉCOLE

Évaluation du séjour de l'élève au local de retrait (objectifs visés, quantité et qualité du travail académique réalisé, comportement et attitude générale, etc.)

Recommandations pour la réintégration de l'élève

Outil 9

Travail de réflexion au local de retrait

2. MA RESPONSABILITÉ DANS CETTE SITUATION :

A) Qu'est-ce que j'ai fait qui n'était pas correct?
(décrire le ou les comportements inacceptables)

B) Est-ce que je suis d'accord pour dire que mon comportement est inacceptable?
(expliquer en donnant des détails)

C) Qu'est-ce que j'aurais dû faire à la place?
(décrire le ou les comportements acceptables)

4. MES MOYENS ET SOLUTIONS :

A) Quels sont les moyens que je peux proposer pour éviter que cette situation ne se reproduise à l'avenir?

B) Qu'est-ce que je dois faire avant de retourner en classe?

(expliquer les conditions du retour en classe, comme, par exemple, rencontrer mon enseignant, faire le travail demandé, m'informer de la matière donnée au cours, etc.)

C) Est-ce que j'ai besoin de l'aide d'un adulte de l'école pour éviter que cette situation ne se détériore ou simplement pour que ce soit bien réglé? Qui?

Outil 10

Contrat d'engagement personnel de l'élève

CONTRAT D'ENGAGEMENT PERSONNEL DE L'ÉLÈVE

J'éprouve de la difficulté à respecter certaines règles de vie de mon école. Si je veux continuer de fréquenter cette école, je dois m'engager à respecter les exigences de tous les membres du personnel. Je dois aussi prendre mes responsabilités et accepter les conséquences reliées à mes comportements.

Je nomme **deux comportements** que je m'engage à adopter :

1) _____

2) _____

Je propose **quatre moyens** pour m'aider à adopter ces comportements :

1) _____

2) _____

Élève

Mère

Père

Direction d'école

Titulaire

Autre

Date

Outil 11

Travail de recherche sur la violence
et réflexion personnelle

TRAVAIL DE RECHERCHE SUR LA VIOLENCE

Nom : _____ Groupe : _____ Date : _____

CONSIGNES

1. Je rencontre chacune des personnes suivantes et je complète les fiches appropriées : _____

_____.
2. J'explique à chaque personne le but de mon travail de recherche.
3. Je pose les six (6) questions inscrites sur les fiches.
4. J'écris les réponses en complétant les lignes prévues à cet effet.
5. Je rédige une page de réflexion personnelle sur les réponses que les personnes rencontrées m'ont données.
6. Je téléphone à _____ lorsque tout mon travail est terminé, pour prendre rendez-vous.
7. Je présente mon travail de recherche à _____
_____.

FICHE NO. : _____

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RENCONTRÉE

NOM : _____

FONCTION : _____

SIGNATURE : _____

TÉLÉPHONE : _____

PRÉCISIONS SUR L'ENTREVUE

DATE : _____

HEURE DU DÉBUT : _____ HEURE DE FIN : _____

QUESTIONNAIRE

1. Donnez-moi votre définition personnelle de la violence.

2. Selon vous, est-ce qu'il y a des avantages à utiliser la violence?

3. Selon vous, est-ce qu'il y a des inconvénients à utiliser la violence?

4. Avez-vous déjà été victime ou témoin de violence?
Racontez-moi votre expérience.

5. Pouvez-vous me suggérer des alternatives à la violence?

6. Que pensez-vous de ce travail de recherche que je suis en train de faire?

JE VOUS REMERCIE DE VOTRE COLLABORATION!

Outil 12

Fiche de réflexion personnelle sur la colère

Fiche de RÉFLEXION PERSONNELLE

CE QUI ME MET EN COLÈRE ET CE QUE JE FAIS QUAND JE SUIS EN COLÈRE

ÉLÈVE : _____ GROUPE : _____ DATE : _____

1. Qu'est-ce qui me met le plus en colère ?

2. Qu'est-ce que je fais quand je suis en colère ?

3. Quels sont les moyens que je prends pour régler mon problème de colère ?

4. Est-ce que mes moyens sont efficaces ? Pourquoi ?

5. Quels sont les moyens efficaces que je pourrais prendre pour régler mon problème de colère ?

Outil 13

Fiche de réflexion écrite de l'élève

FICHE DE RÉFLEXION ÉCRITE

1. Je décris le comportement qu'on me reproche.

2. J'écris les avantages et les inconvénients pour moi d'avoir un tel comportement.

3. Je décris le comportement qu'on attend de moi.

4. J'explique ce que je pourrais faire pour réparer le tort que j'ai causé.

5. Je trouve une solution pour ne pas répéter le comportement qu'on me reproche.

6. J'explique comment je me sens actuellement.

7. J'écris la règle de vie que je n'ai pas respectée.

8. Je signe ma réflexion personnelle, je la fais signer par mes deux parents et mon enseignant(e), j'écris la date.

Signature de l'élève

Date

Signature de la mère

Signature du père

Signature de l'enseignant(e)

Outil 14

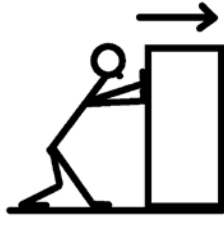
Fiche de réflexion « imagée » pour l'élève

FICHE DE RÉFLEXION : « Oh! Oh! Qu'est-ce que j'ai fait? »

On m'a averti(e) de mon mauvais comportement, mais qu'est-ce que j'ai fait?



Crier



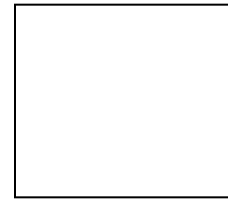
Pousser



Courir



Perdre mon temps



Dessine-le moi!

Comment je me suis senti(e) lorsque j'ai agi ainsi?



Colérique



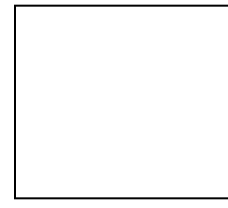
Content(e)



Correct(e)



Triste



Dessine-le moi!

Quels sont le ou les bons comportements que j'aurais pu utiliser à la place?



Écouter



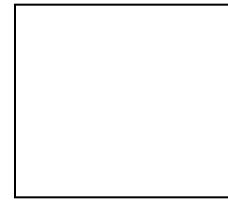
Respirer



Demander l'aide



Parler



Dessine-le moi!

Signature des parents : _____

Date : _____